

関 係 大 学 長 様  
関 係 機 関 所 属 長 様

北海道公立大学校法人札幌医科大学  
医療人育成センター長 鷺見 紋子  
(公印省略)

医療人育成センター教養教育研究部門法学・社会学専任教員の推薦について (依頼)  
時下ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、この度、本センターでは、教養教育研究部門法学・社会学専任教員を募集しておりましたが、募集期間を延長することといたしました。

この度の募集におきましては、医療人育成に関する優れた教育・研究の経験を有し、本学の教育水準の向上に資する真摯かつ積極的な姿勢を有する方を求めています。

つきましては、御多忙中恐縮に存じますが、貴学又は関係機関に広く御周知いただき、適任者がおられましたら、次により御推薦くださるようお願い申し上げます。

記

- 1 職 位 准教授 又は 講師
- 2 募集人員 いずれか 1 名
- 3 担当科目 法学系科目及び関連分野
- 4 担当業務 教育業務を主とし、次の業務を担当する。
  - (1) 医学部及び保健医療学部における法学、医療法学、医事法、医療倫理、医療安全管理学の教育、および大学院における法学関連教育
  - (2) 学部並びに大学院における入試関連業務
  - (3) 医療法制度、医療倫理、医療安全管理に関する調査、研究及び発展
  - (4) 医療法学・医療倫理に関する授業のコーディネート及びカリキュラム開発
  - (5) 倫理委員会、IRB、医療安全委員会、GID 委員会等、病院関係の諸委員会への参画及び運営
  - (6) 医療人育成における法的・倫理的視点の提供および学内諸組織との連携業務
- 5 応募資格  
博士の学位又はこれに準ずる業績を有し、医療人育成に関する研究業績を有する者。  
また、次の教育経験を有する者が望ましい。
  - 1) 准教授 医療系学部における教育の経験を 5 年以上有する者
  - 2) 講師 医療系学部における教育の経験を有する者
- 6 提出資料
  - (1) 推薦用紙 … 1 部 (任意様式・自薦の場合は不要)
  - (2) 履 歴 書 … 1 部 (様式 1)
  - (3) 教育活動実績 … 1 部 (様式 2) ※ 適宜シラバスを添付
  - (4) 学内活動実績 (1) … 1 部 (様式 3)
  - (5) 学内活動実績 (2) … 1 部 (様式 4)
  - (6) 社会的貢献 … 1 部 (様式 5)

- (7) 業績目録 … 1部 (記載例参照)
- (8) 主たる論文別刷 … 5編
- (9) これまでの医療人育成に係る教育・研究の業績、及び今後の抱負について (2,000字程度) (様式任意) … 1部

< 電子媒体での提出について >

- ① (3)~(7)、(9)については、MicrosoftWord ファイル又は PDF ファイルにより提出するとともに、各ファイル名を「(書類名) (氏名)」としてください。
- ② (2)については、氏名欄に押印された PDF ファイルにより提出するとともに、ファイル名を「(書類名) (氏名)」としてください。また、押印された原本の送付を併せてよろしく願います。
- ③ (8) 論文別刷については、1 論文ごとに PDF ファイルを作成していただき、各論文ファイル名を「(業績目録番号) (論文名 (最初の3単語のみ)) (氏名)」としてください。  
(論文名の例：13 lung cancer chemotherapy 北海太郎)

※ 提出書類の様式及び記載例につきましては、本学ホームページから入手してください。  
札幌医科大学ホームページアドレス <http://web.sapmed.ac.jp/>

7 資料提出先

ファイル共有システム (Box) によるアップロード：

<https://sapmed.app.box.com/f/0cfd1f89e81c4d2ea4db6acc0b928a98>

提出書類のデータは、zip 形式で1ファイルにした後、上記提出フォルダにアップロードしてください (提出される zip ファイルには、必ず氏名を明記願います)。

※ ファイルをドラッグ&ドロップし、「送信」ボタンを押下することで提出が可能となります (パスワードは不要です)。

アップロード後は、事務局総務課人事係 (下記連絡先) へ、書類をファイル共有システムにて提出した旨をメールでお申し出ください。

8 採用予定年月日

令和8年7月1日 (予定)

9 提出期限 (推薦用紙及び関係資料)

令和8年3月6日 (金) まで

※ 上記提出フォルダにアップロードした上で、郵送・持参による提出を17:30【必着】とします。それ以降に届いたものは受け付けません。

10 資料提出先 (押印された原本)・問い合わせ先

北海道公立大学法人 札幌医科大学事務局総務課人事係 担当：山内  
〒060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目  
TEL：011-611-2111 (内線21190) E-mail：jinji@sapmed.ac.jp

11 職務内容・医療人育成センターに関する問い合わせ先

北海道公立大学法人 札幌医科大学医療人育成センター 担当：鷺見 (教授)  
TEL：011-611-2111 (内線26000) E-mail：sumi@sapmed.ac.jp

## 12 その他

- (1) 選考の過程で、追加資料をご提出いただく場合があること、御来学いただき、講演・面接等を行っていただく場合（web 会議システムを利用する場合あり）があることを申し添えます。
- (2) 提出していただいた資料等は、原則返却いたしません。
- (3) 本学は、平成 20 年 4 月から大学の教員等に関する法律に基づく任期付任用制度（任期：原則 5 年、再任可（制限なし））を導入しています。
- (4) 本学教員の定年年齢は、65 歳です。
- (5) 本学の組織の構成等につきましては、ホームページをご覧ください。

札幌医科大学ホームページ <http://web.sapmed.ac.jp/>

- ・ 大学組織（概要版） <https://web.sapmed.ac.jp/jp/summary/03bqho000000074m.html>
- ・ 医療人育成センター <https://web.sapmed.ac.jp/jp/section/cme/index.html>

（事務局総務課人事係）