

24福井大第1071号
令和6年9月20日

国公立医科大学（医学部）長 殿
国公立大学（人文系学部）長 殿
国公立大学（教育・福祉系学部）長 殿
関係機関の長 殿

福井大学学術研究院医学系部門長
藤枝重治
(公印省略)

国際社会医学講座 医療倫理学分野 准教授候補者の推薦について（依頼・公募期間延長）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、本学学術研究院医学系部門では、国際社会医学講座の医療倫理学分野 准教授候補者の公募を行っておりましたが、このたび公募期間を延長することになりました。

標記の准教授候補者には、医療倫理学分野で卓越した研究能力を有するとともに、本学医学部の「愛と医術で人と社会を健やかに」という理念の下、学生教育に経験と熱意をもって取り組み、本学の研究・教育に貢献いただける方を求めています。

つきましては、貴機関並びに関係機関に適任者がおられましたら、下記によりご推薦賜りますようお願い申し上げます。

おって、自薦につきましても受け付けております。

謹言

記

1. 職名及び人員 准教授 1名
 2. 所 属 学術研究院医学系部門 国際社会医学講座 医療倫理学分野
 3. 職務内容
 - (1) 医療倫理学分野における研究・教育
 - (2) 学部・大学院の倫理に関する教育（コーディネーター業務を含む）
 - (3) 学部・大学院の入試業務（問題作成，入試運営など）
 - (4) 学部・大学院・医学部附属病院の運営業務（各種委員会担当など）及び社会貢献業務【参考：担当予定講義】

※公募時点の予定であり、実際の担当講義内容と異なる場合があります。

前期…生命倫理学Ⅰ（30コマ），哲学的人間学（15コマ）ほか
後期…生命倫理学Ⅱ（30コマ），医の原則（15コマ），
メディアプロ総合演習（10コマ），看護倫理（12コマ）ほか
4. 採用年月日 令和7年3月1日以降，採用決定後の可能な限り早い時期
5. 応募資格
次の各号の条件すべてを満たす者
 - (1) 博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む）を有する者
 - (2) 医療倫理学に関する優れた業績を有するとともに先進的な研究を展開できる者
 - (3) 大学における教育を担当するにふさわしい教育上の能力を有する者
 - (4) 当該分野における卓越した知識を有する者

6. 勤務形態 常勤（任期制：5年）

※任期中に業績評価等の審査を行い、再任が認められると、任期満了後に任期の定めのない准教授となります。

7. 給 与 本学職員年俸制給与規程等に基づき、職歴等により個別に決定します。

8. 勤 務 地 福井大学松岡キャンパス（下記問い合わせ先住所参照）

9. 応募書類（記入上の注意もご確認願います）

- (1) 推薦書 【別記様式1】 ※自薦の場合は省略可
- (2) 推薦者の職名、氏名、連絡先（様式適宜）※自薦の場合は省略可
- (3) 履歴書 【別記様式2】
- (4) 業績目録 【別記様式3】
- (5) 研究テーマ別・原著リスト（様式適宜）
- (6) 著書・論文別刷（著書又は原著論文のみ、主要なもの10編以内）
※冊子、コピー、PDFのデータ いずれかにて提出
- (7) 科学研究費等の取得状況 【別記様式4】
- (8) 研究の概要と抱負（2,000字以内、様式適宜）
- (9) 教育の概要と抱負（2,000字以内、様式適宜）
- (10) 候補者について、推薦者以外に照会可能な2名の職名、氏名、連絡先（様式適宜）

※別記様式は、福井大学ホームページ「採用情報」（下記URL）からダウンロードしてください。

https://www.u-fukui.ac.jp/cont_about/recruit/teachers/

※(1)を除く応募書類については、データでも提出願います。(6)はデータのみ提出でも構いません。(下記事務担当のメールアドレス宛にご送付いただくか、CD等の記録メディアに保存して同封してください。なお、データは押印前のWord、Excel等のオリジナルデータをご送付ください。)

10. 問い合わせ・応募書類提出先

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月23-3

福井大学学術研究院医学系部門長 藤 枝 重 治 宛

郵送の際は、封筒に「医療倫理学分野 教員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留等の発送事実が確認できる方法で送付願います。

〔 事務担当：松岡キャンパス運営管理課 人事財務担当
TEL：0776-61-8188 e-mail：sm-jinjizaimu@ml.u-fukui.ac.jp 〕

11. 推薦期限 令和6年11月14日（木）17：00 必着

12. その他

- (1) 選考の過程でご来学のうえ、ご講演いただく場合があります。予めご承知おきください。
- (2) 応募書類は原則として返却いたしません。著書（冊子）は選考終了後に返却します。
- (3) 選考の過程で、推薦者及び照会可能な方に連絡をとる場合があります。
- (4) 応募において提出いただきました個人情報、本学個人情報の保護に関する規則の規定に基づいて適正に管理し、今回の採用選考以外の目的には使用いたしません。
- (5) 本学は男女共同参画を推進しており、業績（研究業績、教育業績、社会的貢献、人物を含む）の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。

< 記入上の注意 >

1 応募書類の様式

- ・福井大学ホームページ「採用情報」からダウンロードしてください。
(https://www.u-fukui.ac.jp/cont_about/recruit/teachers/)
- ・項目が様式に従って網羅してあれば、枠の広さ等は様式が崩れない範囲で調節いただいて構いませんので、印刷した際に記載内容が全て確認できるよう、ご留意願います。
- ・提出書類における年表記は、西暦にて記載願います。

2 推薦書

- ・「候補者の主たる研究分野」は、専門分野などをご記入ください。
- ・推薦者の職名、氏名、連絡先について、別葉にて作成・提出願います。(様式適宜)

3 履歴書

- ・「学歴」及び「職歴」の欄は、各経歴の始期及び終期を記載してください。現職等は、その旨を終期に記載してください。なお、様式にある「20××年×月」の表記は記入例です。提出時に削除してください。
- ・「学位・免許・資格」の欄には、「取得学位、各種免許・資格等」についてご記入ください。「学位記番号、各種免許・資格登録番号等」についても併せてご記入ください。
- ・「賞罰」の欄には、受賞または罰則（懲戒処分等）の経歴をご記入ください。
- ・セクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分を受けた場合には、「賞罰」の欄に処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入してください。
- ・罰則を記載しない等、履歴書の内容に虚偽の記載があった場合は、採用取消や懲戒処分等の対象となる場合がありますので、どうぞご留意願います。

4 業績目録

【共通事項】

- ・別記様式のとおり「著書」、「学術論文」、「学会発表」の3分類とし、それぞれ古いものから年代順に列挙し、別葉としてください。
- ・共著又は共同発表の場合は、ご自身の氏名を含め全員の氏名を原典に記載された順に記し、ご自身の氏名の下に線を引いてください。
- ・著書・論文別刷（冊子、PDF等）を提出するものには、番号の前に※印を付してください。

【著書】

- ・分担執筆の場合は、担当部分の題名及び始めと終りの頁を記入してください。
(プロシーディングは除きます。)

【学術論文】

- 1) 「原著」、「総説」、「その他の報告」に区分し、それぞれ古いものから年代順に論文を列挙してください。(学会抄録は除きます。)
- 2) 各論文の始めと終りの頁を記入してください。
- 3) 「レター、報告書、プロシーディング、サプリメントなど」は、その他の報告に記入してください。
- 4) 学位論文は、番号に○印を付してください。

5) 「原著」, 「総説」の欧文については, 「巻・頁・発行年月」欄に下記の例に従って記入してください。なお, 「Accepted」の論文については, 巻・頁の箇所にその旨を記載し, 掲載証明書を添付してください。

- ・ご自身が Corresponding Author の場合は, 「Corresponding Author」と記入してください。

〔例〕 (巻・頁・発行年月)
26, 321-326, 2000.4
(Accepted) 2024.1, Corresponding Author

【学会発表】

- ・「特別講演, 招待講演, 教育講演, シンポジウム, ワークショップ等」について記入してください。なお, 学会の開催地, 口演・ポスターの別も記入してください。

5 研究テーマ別・原著リスト

- ・研究テーマで大別し, テーマ毎に「3業績目録」で区分した原著における目録の番号を列記してください。

〔例〕 (研究テーマ) (業績目録の番号)
○○○○の研究 《原著》
3, 16, 28,

△△△△の研究 《原著》
2, 15, 27,

6 研究の概要と抱負

- ・研究に関する過去の実績と今後の抱負などを具体的に記入してください。
- ・全部で2,000字以内にて作成してください。

7 教育の概要と抱負

- ・教育に関する過去の実績と今後の抱負などを具体的に記入してください。
- ・全部で2,000字以内にて作成してください。