

令和 5年11月10日

関係各機関の長 殿

徳島大学病院  
病院長 香 美 祥 二〔公印省略〕

病院情報センター教授候補者の再公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、本院では、病院情報センターの教授を再公募することとなりました。

つきましては、ご多忙中のところ恐縮ですが、貴学（機関）または関係方面に適任者がおられましたら、下記によりご推薦賜りますようお願い申し上げます。

なお、候補者の方には、選考の過程において公開講演、面談等を実施させていただく場合がありますので、あらかじめご承知おきます。

敬具

記

1. 業務内容

病院情報センターは、診療業務の効率化と円滑化を実現するために、情報通信技術を活用して、病院情報が適切な状況かつ最適な状態で提供され続けられる環境と体制の整備に取り組み、病院情報システムを構築、管理、運用しています。さらに、病院情報システムに蓄積されたデータを解析し、医療の質の向上、病院経営の改善、医学教育などに役立てる業務も同時に行っています。また、地域医療連携や災害時における医療介護等の情報ネットワークシステムをサポートする役割と働き方改革のための診療効率化も担っています。よって、大学病院における医療情報学と医療情報管理における豊富な実績を有し、医療情報学の領域で研究を推進し、医学教育を担える医療従事者を公募対象とします。

2. 応募資格

- 1) 日本の医師免許を有する者、日本の歯科医師免許を有する者または博士（医学）の学位を有する者
- 2) 病院情報システムを利用し、管理やシステム更新に携わった経験のある者
- 3) 医療現場と情報システムの双方に精通し、医療業務に従事しながら当院の病院情報システムを利用すると同時に、当院の医療情報を適切に管理し病院経営に貢献できる者
- 4) 情報セキュリティや医療統計を含む医療情報学と人工知能に関する幅広い知識と経験を持ち、学生の医療情報学の講義も一部担当できる者
- 5) 病院情報システムの充実により病院業務の効率化を図り、患者待ち時間の短縮や、医療ICT化による医師の働き方改革に貢献できる者
- 6) 情報技術を活用し、大学病院と関係の医療機関との間の医療情報の共有に関する体制づくりをサポートできる者
- 7) 医療現場のニーズを正確に把握し、医療従事者とコミュニケーションを図りながらスマートホスピタル化の実現に貢献できる者

3. 提出書類

- 1) 履 歴 書 1通
  - 2) 業 績 目 録 1通
  - 3) 参 考 資 料 1揃
  - 4) 論 文 別 刷 1揃
  - 5) 推 薦 状 1通
- ※「応募書類作成要領」参照

4. 応募締切日 令和 5年12月15日(金) 17時必着
5. 書類送付先 〒770-8503  
及び照会先 徳島市蔵本町2丁目50-1  
徳島大学総務部人事課蔵本人事係  
e-mail: jnjin2c@tokushima-u.ac.jp  
Tel: 088-633-7018 Fax: 088-633-7474  
※郵送の場合は簡易書留で送付し、応募書類を入れた封筒には「病院情報センター教授応募書類在中」と朱書すること。
6. その他
- 1) 本公募文書(応募書類作成要領を含む)については、下記のホームページでダウンロードしてください。
    - ・徳島大学ホームページ(<http://www.tokushima-u.ac.jp/>)
    - ・研究者人材データベース(<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>)
  - 2) 徳島大学病院情報センターの教員選考においては、国籍、性別およびハンディキャップ等による差別を排除し、真に優秀な人材を採用すべく、公平な選考を行います。
  - 3) 徳島大学は、様々な取組により男女共同参画を推進しており、教員公募においても女性研究者の積極的な応募を歓迎します。
  - 4) 提供していただいた個人情報は、応募者の選考及び採用後の人事等の手続を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

## 応募書類作成要領

1. 履歴書（※書類と併せてデータ（WORD ファイル等）を電子媒体（CD-R 等）で提出すること。）
  - 1) 書式は、A4 判(縦)横書きで作成すること。（別紙「履歴書作成例」参照）
  - 2) メールアドレスは、選考の過程においての諸連絡に使用するので正しく記載すること。
  - 3) 連絡先は、電話、郵便等での連絡先とし、勤務先又は自宅のいずれかを記載すること。
  - 4) 学歴は、高等学校卒業以降、大学卒業又は大学院修了までの学歴を全て記入すること。
  - 5) 研究生などの履歴は、職歴欄に記入すること。
  - 6) 職歴は、大学卒業又は大学院修了以降の履歴を、空白期間のないよう簡潔に記入すること。
  - 7) 職名、所属講座などの記載方法は別紙「履歴書作成例」に従い、重複期間のあるものには説明を付すこと。
  - 8) 所属学会は、全国規模の学会のみを記載すること。
  - 9) 学術賞等は全国規模の学会賞等を対象とし、大学内での受賞等は対象外とする。
  - 10) 外国出張等は、その期間が2ヶ月以上の外国出張、留学等について記載すること。また、出張等先、当時の身分は英語等による原文で記載すること。
  - 11) 業績内訳は、「2. 業績目録 2)の①～⑩」に記載した事項について集計し記載すること。
  - 12) 業績内訳の（論文数）欄については総数を記載し、併せて筆頭、セカンドオーサー、コレスポンディングオーサー、ラストオーサー、単著をそれぞれ内数で記載すること。その場合、単著は筆頭に含めないものとする。
  - 13) 業績内訳の（学会発表回数）欄については、演者を（ ）により、内数で記載すること。
  
2. 業績目録（※書類と併せてデータ（WORD ファイル等）を電子媒体（CD-R 等）で提出すること。）
  - 1) 書式：A4 判(縦)横書き
  - 2) ①欧文原著（学会の abstract/proceedings は除く）、②和文原著（代表的なもの 20 編以内、学会の abstract/proceedings は除く）、③欧文症例報告（学会の abstract/proceedings は除く）、④欧文総説、⑤和文総説（代表的なもの 10 編以内）、⑥欧文著書、⑦和文著書、⑧国際・国外学会での特別講演、⑨国際・国外学会でのシンポジウム等（パネルディスカッションを含む。一般講演は除く）、⑩国内全国学会での特別講演、⑪国内全国学会でのシンポジウム等（パネルディスカッションを含む。一般講演は除く）（⑧～⑩については演者でなくてもよい。）の順に記載し、それぞれに通し番号を付すこと。
  - 3) 全著者名（候補者名にアンダーラインを引くこと）、表題、誌名・書名、巻数、頁(始～終)、発表年（年代順）を記載すること。
  - 4) 主要な病院情報に関わる論文 10 編に○印を付すこと。
  - 5) 現在印刷中の論文については、その旨を記載すること。
  
3. 参考資料（※1）～9）は書類と併せてデータ（WORD ファイル等）を電子媒体（CD-R 等）で提出すること。）
  - 1) 「2. 業績目録 4)」により○印を付した主要論文 10 編についての要旨（別紙「主要論文要旨作成例」参照）
  - 2) ○印をつけた主要論文の内容を盛り込んだ業績内容の概要（A4 判(縦)横書き：2,000 字以内）（別紙「業績内容の概要作成例」を参照）
  - 3) 今までの取り組みや抱負等
    - ①教育に対する今までの取り組みと抱負（A4 判(縦)横書き：1,000 字程度）
    - ②研究に対する今までの取り組みと抱負（A4 判(縦)横書き：1,000 字程度）
    - ③診療に対する今までの取り組みと抱負（A4 判(縦)横書き：1,000 字程度）
 （これまでの病院情報システムの利用・管理・更新に関する実績を必ず記載すること。）
  - 4) 担当授業科目一覧  
 （A4 判(縦)横書きで、令和3年度及び令和4年度の担当授業科目等について記載すること。他大学等の授業担当科目等もすべて記載（「授業科目名」欄に大学名等を記載）すること。）

（作成例）

担当授業科目一覧表（令和3年度、令和4年度）

授業科目名	担当年度	年間担当時間数	特記すべき授業内容
〇〇学	R 3、R 4	前期30時間	
〇〇学実験・実習	R 3	通年45時間	
（教育に関する特色等があれば記載してください。（400文字以内））			

5) FD・教育セミナー等の参加状況について  
(作成例)

主 催	年 月 日	名 称
徳島大学	令和元年6月	チュートリアル FD

6) 学内・学外での委員歴  
(作成例)

年 度	名 称
令和2	教務委員会 (副委員長)

7) 科学研究費補助金、その他の助成金の受領状況一覧

(A4判(縦)横書で、代表、分担の区分順に、省庁等の名称、名称(種別)、受領年度(継続の場合は、初めの年度から終わりの年度まで)、金額総額(間接経費を含む。分担の場合も総額を記載すること)、研究課題名、研究分担者の場合は代表者の研究課題名、所属機関及び職・氏名を記載すること。)

(作成例) 科学研究費補助金等受領状況一覧表

区分	省庁等名	名称(種別)	受領年度	金 額	研究課題名	備 考
代表	文部科学省	科学研究費補助金(基盤研究C)	H15	千円 3,000	○○○○○○○	
代表	文部科学省	科学研究費補助金(基盤研究B)	H20	4,000	○○○○○○○	
分担	文部科学省	科学研究費補助金(基盤研究B)	H23~25	8,000	○○○○○○○	代表 ○○大学○学部教授○○○○
研究協力者	厚生労働省	特定疾患研究費補助金	H21~22	7,000	○○○○○○○	主任研究者 ○○大学○学部教授○○○○
代表	○○財団	○○奨励賞	H24	500	○○に関する研究	

8) 国内・国際特許出願・取得状況一覧

(A4判(縦)横書で、現在までに取得した国内・国際特許について作成し、それぞれ取得を証明できる書類のコピーを添付すること。※出願のみや公開中のものはその旨記載すること。)

(作成例) 国内・国際特許出願・取得状況一覧

特許種別	名 称	特 許 番 号	出 願・取 得 年 月 日	
国 内	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	2005-12345	H17. .	取得
国 際	△△△△△△△△△△△△△△△△	2006-67890	H18. .	出願

9) ○印をつけた主要論文10編を評価引用してあるテキストブック(欧文)、一流誌のレビュー等があればそのコピー。

10) 「履歴書 10. 資格」に記載した資格を証明するもの(認定書のコピー等)

4. 論文別刷

- 「2. 業績目録 2) の①欧文原著、③欧文症例報告、④欧文総説、⑤和文総説、⑥欧文著書」については、すべて別刷又はコピーを添付し、別刷には業績目録と照合しやすいように対応する番号を付すこと。
- 現在印刷中の論文については、校正刷又は投稿原稿のコピーに掲載許可証明を添付すること。

5. その他の注意事項

- 1) 提出される書類は、印字してください。
- 2) 送付された書類は、返却しないので、重要な書類についてはコピーを提出すること。

(履歴書作成例)

令和〇〇年〇〇月〇〇日現在

履 歴 書

1. 氏名 ふりがな 〇〇〇〇 〇〇〇〇  
〇 〇 〇 〇
2. 生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇才)
3. 現職 〇〇大学講師〇〇学部 (〇〇講座)
4. 所属機関住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇 1-2-3 〇〇大学〇〇学部  
(電話) ( ) - (内 )
5. 現住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇 3-2-1  
(電話) ( ) -  
(携帯電話)
6. メールアドレス 〇〇〇〇〇@〇〇〇〇. 〇〇. ac. jp
7. 連絡先 (勤務先) ・ 自宅
8. 学歴 昭和〇〇年〇〇月 〇〇県立〇〇高等学校卒業  
昭和〇〇年〇〇月 〇〇大学〇〇学部卒業  
平成〇〇年〇〇月 〇〇大学大学院〇〇学研究科修士課程修了  
平成〇〇年〇〇月 〇〇大学大学院〇〇学研究科博士課程修了
9. 学位 平成〇〇年〇〇月 博士 (〇〇) (〇〇大学甲〇第〇〇〇号)
10. 資格 医籍登録 昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (第〇〇〇〇号)  
日本〇〇学会〇〇〇 昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (第〇〇〇〇号)  
日本〇〇学会〇〇〇 昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (第〇〇〇〇号)
11. 職歴 平成〇〇年〇〇月 〇〇大学〇学部附属病院において研究従事  
平成〇〇年〇〇月 〇〇大学〇学部附属病院医員(研修医)  
平成〇〇年〇〇月 〇〇病院〇〇科医師  
平成〇〇年〇〇月 〇〇大学助手〇〇学部(〇〇講座)  
令和〇〇年〇〇月 〇〇大学講師〇〇学部(〇〇講座)  
(現在に至る)
12. 賞罰 平成〇〇年〇〇月 〇〇学会奨励賞
13. 所属学会 (役員名、委員名) 日本〇〇学会(評議員)、日本△△学会(〇〇〇〇委員)、  
外国の学会(原文標記)
14. 外国出張等 (留学・研修含む) 平成〇〇年〇〇月~平成〇〇年〇〇月  
米国 Harvard Medical School, Department of 〇〇 (Visiting Professor)  
(原文標記)

15. 業績内訳

(論文数)

	原著		欧文 症例報告	総説			著書	
	欧文	和文		欧文	和文		欧文	和文
総数	37	13	16	2	1			
筆頭	19	3	9	1	0	単著	0	1
セカンドオーサー	5	1	3	1	0	共著	3	2
コレスポンドイングオーサー	23	1	11	1	0	分担	0	0
ラストオーサー	0	0	3	0	0			
単著	0	0	0	0	0			

※筆頭、セカンドオーサー、コレスポンドイングオーサー、ラストオーサー、単著はそれぞれ内数で記載すること。その場合、単著は筆頭に含めないものとする。

(学会発表回数)

国際・国外学会		国内全国学会	
特別講演	シンポジウム等	特別講演	シンポジウム等
20 (15)	15 (10)	25 (15)	20 (10)

※ ( )は演者で内数を記載





(業績内容の概要作成例)

業績内容の概要

氏名( )

※2, 000字以内にまとめること。

私の研究は、〇〇〇〇代謝及び治療に関するものであり、1)〇〇〇〇の代謝調節及び作用機序に関する研究、2)〇〇〇〇の発症機序に関する研究、3)〇〇〇〇代謝異常の病態及び治療に関する研究の3つに大別される。

1) 〇〇〇〇の代謝調節及び作用機序に関する研究

ラット及び培養細胞を用いて〇〇〇〇活性化調節機構とその調節因子について検討し、甲状腺ホルモンに加えカルシトニン(欧4)、prostaglandin(欧12)、インスリン(欧21, 30, 和5)、血中〇〇〇〇(欧31)の〇〇〇〇酵素活性調節作用、〇〇〇〇と〇〇〇〇との相互の代謝調節作用(欧17, 和20) 〇〇〇〇輸送促進による腸管〇〇〇〇吸収促進作用(欧5)、細胞膜リン脂質代謝の変化を介する〇〇〇〇流入機構の促進による腸管〇〇〇〇吸収促進作用を明らかにした(欧6, 7, 和8)。

2) 〇〇〇〇の発症機序に関する研究

(中略)

3) 〇〇〇〇代謝異常の病態及び治療に関する研究

(中略)

私の研究の特色は、患者の症状、所見などを対象とした臨床研究から、タンパク質・核酸を対象とした分子細胞生物学的研究まで多岐にわたっている。近年は、〇〇〇〇の発症機序の解明、〇〇〇〇異常の病態解析及び治療法確立に主眼を置いている。

また、私の〇〇〇〇代謝に関する研究はHarrison's Principles of Internal Medicineなどの成書やEndocrine Reviews等の総説に引用されている。