

関係機関の長 殿

国立研究開発法人
国立精神・神経医療研究センター理事長
(公印省略)

国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センター
精神保健研究所所長の公募について

当センターの運営にあたりましては、日頃から格段のご協力を頂きまして、厚くお礼申し上げます。

さて、この度当センターでは、精神保健研究所長1名を下記により選考することになりました。

つきましては、ご多用中恐縮に存じますが、貴機関において意欲的で適任な方がおられましたらご応募くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 職名および人数

国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センター
精神保健研究所長 1名

2. 職務内容

国立精神・神経医療研究センター精神保健研究所長として、精神保健の向上に関する社会、心理、生物学的な研究と社会実装を推進すること。

また、センター幹部職員として法人経営への企画・提案、精神保健研究所内の管理業務を行うこと。

※業務遂行には、精神保健研究について十分な知識と経験を有し、意欲的に研究開発を推進し、部下を指導する能力が必要となります。

※詳細については、国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センターホームページをご確認ください。：<http://www.ncnp.go.jp/>

精神保健研究所長(常勤職員)の公募について(No.263)

1.職名及び人数

精神保健研究所長(常勤職員) 1名

2.職務内容

国立精神・神経医療研究センター精神保健研究所長として、精神保健の向上に関する社会、心理、生物学的な研究と社会実装を推進すること。

また、センター幹部職員として法人経営への企画・提案、精神保健研究所内の管理業務を行うこと。

※業務遂行には、精神保健研究について十分な知識と経験を有し、意欲的に研究開発を推進し、部下を指導する能力が必要となります。

3.応募資格

- (1) 医師免許取得後20年以上経験があること
- (2) 博士(医学)を取得していること
- (3) 学会会長など、学術組織を主宰した経験があること

4.採用予定年月日

令和6年4月1日

5.任期

なし

6.勤務形態及び給与並びに身分

- (1) 身分: 国立研究開発法人職員(常勤職員)
- (2) 勤務時間: 専門業務型裁量労働制の適用を受けます。このため、実労働時間が標準となる1日の勤務時間でなくとも、1日7時間45分、週38時間45分勤務したものとみなされます。
- (3) 給与等
 - ①給与: 基本給、地域手当、通勤手当等職員給与規程に基づき支給
 - ②賞与: 6月及び12月
 - ③昇給: なし
 - ④休日: 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始(12/29~1/3)
 - ⑤休暇: 年次有給休暇、リフレッシュ休暇、病気休暇、忌引等
 - ⑥保険: 厚生労働省第二共済組合(健康保険、年金)、雇用保険、労災保険加入
 - ⑦退職手当: 有
 - ⑧その他: 宿舍入居についてはご相談下さい。

7.提出書類

- (1)履歴書(様式自由、写真貼付)
- (2)臨床及び研究、社会貢献の分野でのこれまでの活動のまとめと精神保健研究所長としての将来への抱負(3,000字～5000字)
- (3)機関の長または直属の上司等の推薦状
(国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センター理事長宛)
- (4)学位記(写)
- (5)医師免許証(写)
- (6)所属する学会の専門医資格等(写)(お持ちの方)
- (7)業績目録
原著論文、総説、著書、その他にまとめて下さい。また、学会発表のリストに関しては、国内学会としては特別講演及びシンポジウムやワークショップなどの招待講演のリストを、国際学会としては、シンポジウムなどの招待講演と一般講演に分け、それぞれを明記して下さい。
それぞれ、現在より遡って経年的に番号を付して記載して下さい。
また、社会貢献活動、専門教育貢献活動、研修会開催や行政への協力(委員会など)活動等の社会活動について項目立ての上、明記して下さい。
- (8)主要論文5編、各々別刷6部(コピー可)
上記論文について、論文題名、雑誌名、掲載年、200字程度の要約(専門分野以外の人にも解るよう、研究の独創的な点、意義を中心にしたもの)を和文で分かりやすく記載して下さい。
- (9)特許、研究費獲得実績

8.選考方法

書類選考の後、セミナー形式の発表及び質疑応答方式の選考を予定
※書類選考を合格された方に個別にセミナー選考の日時等について個別に連絡致します。

9.提出締切日

令和5年11月30日(木) 必着

10.書類送付先

〒187-8551 東京都小平市小川東町4-1-1
国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センター総務部人事課人事係長宛
(封筒及び履歴書に「精神保健研究所長(No.263) 公募書類」とお書きください)

11.問合せ先

総務部人事課人事係 後藤
メールアドレス:s-goto▲ncnp.go.jp(▲を@に変えてください)