

がんセ 第 571号  
令和3年12月15日

関係機関の長 殿

地方独立行政法人宮城県立病院機構  
宮 城 県 立 が ん セ ン タ ー  
総 長 荒 井 陽 一  
( 公 印 省 略 )

宮城県立がんセンター研究所がん薬物療法研究部長候補者の  
募集について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、当センター研究所では、がん薬物療法研究部長を別紙のとおり公募いたしますので、貴管下職員の皆様方にお知らせいただき、希望者の方に応募いただきますようお願いいたします。

〒981-1293

宮城県名取市愛島塩手字野田山 47-1

地方独立行政法人宮城県立病院機構

宮城県立がんセンター

担当：事務局企画総務課 武田

TEL：022-384-3151 FAX：022-384-1168

地方独立行政法人宮城県立病院機構 宮城県立がんセンター研究所  
がん薬物療法研究部長募集要項

令和3年12月15日

地方独立行政法人宮城県立病院機構

1 職 名 がん薬物療法研究部長  
「職員就業規則（地方独立行政法人宮城県立病院機構規程第7号）」に  
基づき採用します。

2 職 務 内 容 がん薬物療法研究の領域で、がんの臨床応用に繋がる研究を推進する。

3 採 用 人 数 1人

4 応 募 資 格

がん薬物療法研究の分野で顕著な業績をあげ、同研究部において、研究と指導に能力と熱意を有する方。

ただし、上記の要件を満たしていても、次のいずれかに該当する人は応募できません。

- (1) 禁錮刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 地方独立行政法人宮城県立病院機構職員として懲戒解雇又は宮城県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 考査の内容・応募手続き・日時・場所・合格発表について

(1) 選考考査について

提出された書類及び面接により審査を行います。

(2) 応募手続き

次表の関係書類を令和4年1月14日（金）までに宮城県立がんセンター病院事務局企画総務課に持参又は郵送してください。なお、郵送の場合は、令和4年1月14日（金）までの消印のあるもので、かつ令和4年1月17日（月）までに宮城県立がんセンター病院事務局企画総務課に届いたもの限り受け付けます。

提出書類	説 明
推薦書 (任意様式)	機関の長又は直属の上司等からの推薦書
履歴書 (任意様式)	写真を貼付してください。 学会等での受賞状況及び加入学会（会名、役職）も記載してください。

卒業証明書	学位記の写し（又は学位証明書）
業績目録 （参考様式1）	原著，総説，著書，その他を英文，和文毎に分けてまとめてください。 業績目録で代表的な論文に○印を付けてください。 学会発表については，国際学会での発表および国内学会でのシンポジウム，特別講演を記載してください。また，特許取得（出願）状況についても記載してください。
主要論文の写し	5編程度
研究費取得状況 （参考様式2）	過去5年間の科学研究費，民間研究費の取得状況を記載してください。
研究業績調書 （任意様式）	従来の研究内容のまとめと将来の抱負について，2000字程度にまとめて提出してください。

※郵送の場合は，封筒の表に「がん薬物療法研究部長応募書類在中」と朱書きし，「簡易書留郵便」等の確実な方法により郵送してください。

### (3) 面接について

応募者のうち書類審査に合格した方について面接を行います。

- ① 日 時：令和4年1月下旬（書類審査に合格した方に別途通知します。）
- ② 考查場所：宮城県立がんセンター内
- ③ 結果の発表：面接を受けられた方に文書で通知します。

#### 【連絡先及び郵送先】

【宮城県立がんセンター病院事務局企画総務課】

〒981-1293 宮城県名取市愛島塩手字野田山47-1

TEL 022-384-3151 内線108

FAX 022-381-1168

## 6 採用予定日・配属先

合格者については，原則として令和4年4月1日（金）に採用されます。

なお，配属は宮城県立がんセンター研究所がん薬物療法研究部です。

## 7 給与等

- (1) 初任給は，法人の給与規程に基づき，学歴，職歴等を勘案して決定されます。
- (2) (1)のほか，扶養手当，住居手当，通勤手当，期末・勤勉手当等がそれぞれの要件により支給されます。
- (3) 勤務時間は，1週間当たり38時間45分です。
- (4) 休日は，土曜日，日曜日，祝日（国民の祝日に関する法律に規定する休日）及び年末・年始（12月29日から翌年1月3日まで）です。
- (5) 休暇は，おおむね次のとおりです。
  - ① 年次有給休暇：1年度につき20日，初年度は採用日に応じる。
  - ② ①のほか，病気，結婚出産，忌引等の特別休暇や育児休業制度があります。

(参考様式1)

## 研究業績目録

氏名

区分・番号	論文発表（英文原著，和文原著，総説，著書，症例報告，その他） 学会発表（特別講演，シンポジウム，ワークショップ，国際学会） ※上記の順番で記載してください。

