

関係大学長
関係大学部長 様
関係機関の長

北海道公立大学法人札幌医科大学
理事長 塚本 泰司
(公 印 省 略)

附属総合情報センター企画開発室長（准教授）の公募について（依頼）

時下ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、本学では附属総合情報センターの専任教員を次のとおり公募いたします。

当該教員には、附属総合情報センター企画開発室長を担っていただくほか、医療人育成センターにおいて新設の応用情報科学部門で科目コーディネーターを務めていただく予定です。

つきましては、御多忙中恐縮に存じますが、貴学（部、科、所、センター）又は関係機関に広く御周知いただき、適任者がおられましたら、別紙「推薦用紙（別記第1号様式）」により御推薦くださいますようお願いいたします。

記

1. 募集人員 准教授1名
2. 所属・職 附属総合情報センター企画開発室 室長
兼 医療人育成センター応用情報科学部門
※ 医療人育成センター応用情報科学部門の部門長は学内の教授が兼ねますが、科目コーディネーター等、教育、研究関係の責任者として、携わっていただきます。
3. 担当業務 ①企画開発室に所属する教員の指揮監督
※企画開発室の所属教員（室長を除き2名）は令和3年度に採用予定です。
②企画開発室の業務
 - 1) 学術情報（図書館システムや教育へのICT利活用など）に係る調査、研究、開発に関すること
 - 2) 医学医療情報の調査、研究、開発に関すること及び附属病院医療情報統合システムの企画、開発、研究に関すること
 - 3) 情報基盤、及び情報セキュリティに係る調査、研究、開発に関すること
 - 4) 上記1)－3)に関わる教育及び研修に関すること③医療人育成センター応用情報科学部門における兼務業務
医療情報学・情報科学・人工知能等に関する教育、研究
4. 応募資格
 - (1) 博士の学位を有する方
 - (2) 医療情報の二次利用を見据えた、医療情報統合システムの企画・開発及び医療情報を活用した人工知能研究など、先進的な医学・保健医療学研究を更に発展させていただける方
 - (3) 情報科学に精通し、医療情報学・情報科学・人工知能に関する教育を担当できる方
 - (4) 大学等の学術機関または企業等の関連部署において医療情報システムに関する勤務経験があり、大学・大学院において熱意と意欲を持って学生の教育と研究指導ができる方

5. 担当科目 (予定)

医療情報学、情報科学、人工知能 (データサイエンスを含む) に関する科目において、授業を担当いただきます。

6. 採用年月日

令和3年10月1日 (予定)

7. 勤務形態

常勤 (任期5年:任期中に再任判定審査を行い、任期の定めのない教員として雇用する場合があります)

8. 勤務時間等

裁量労働制:月曜～金曜8:45～17:30を基本、休憩時間60分

9. 給与

北海道公立大学法人札幌医科大学職員給与規程による

10. 健康保険等

厚生年金、公立学校共済組合、雇用保険、労災保険

11. 提出書類

提出書類の様式及び記載例は、本学ホームページからダウンロード可能です。

(札幌医科大学トップページ→採用情報)

<https://web.sapmed.ac.jp/jp/public/job/index.html>

- (1) 履歴書 1部 (別紙様式1)
(職務経歴書は、職歴欄とは別にご記載ください。様式自由)
- (2) 学会等活動実績 1部 (別紙様式2)
- (3) 教育実績 1部 (別紙様式3)
- (4) 研究実績 1部 (別紙様式4)
- (5) 社会における活動 1部 (別紙様式5)
- (6) 業績目録 1部 (別紙記載例参照)
- (7) 主要業績 主要論文3編の別刷 (コピー可)
もしくは該当する業績の内容紹介 (コピー可)
- (8) 選考過程で必要となった場合の照会先2名の氏名、所属、連絡先 (様式任意)
- (9) これまでの教育、研究、その他の活動についての概要と今後の抱負 (3000字以内)
以下の経験がある場合は、(9)に含めてご記載ください。
医療情報システムおよびその安全管理
附属病院医療情報システムの運用、保守
大学・病院における情報倫理や情報リテラシー教育の経験
電子診療情報を利活用した研究実績
1部 (様式自由)

<電子媒体での提出について>

- 1) (2)～(6)、(8)、(9)については、CD-R等の電子媒体での提出も可としますが、Microsoft Word (docx, doc) ファイル又はPDF (pdf) ファイルにより提出するとともに、各ファイル名を、「(書類名) (氏名)」としてください。
- 2) (7)論文別刷についても電子媒体での提出を可としますが、1論文ごとにファイルを作成していただき、各論文ファイル名を、「(業績目録番号) (論文名 (最初の3単語のみ)) (氏名)」としてください。主たる3編をもって1部とします。
(論文名の例: 13 lung cancer chemotherapy 北海太郎)

3) (1)履歴書については、氏名欄に押印が必要のため、押印された原本の送付をよろしくお願いいたします。

1 2. 提出期限 (推薦用紙及び関係資料)

令和3年5月31日(月)【必着】

※提出書類は、全てまとめて送付してください。

1 3. 資料提出先及び連絡先

北海道公立大学法人札幌医科大学事務局総務課人事係 担当：清水

〒060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目

TEL 011-611-2111 (内線 21190)

E-mail : jinji@sapmed.ac.jp

※書類を郵送で提出される場合は、封筒に「附属総合情報センター教員選考 応募書類在中」と朱書きしてください。

1 4. その他

(1) 選考の過程で、追加資料を提出いただく場合があること、御来学いただき (またはWEB 会議システムを利用) 面談・模擬講義等を行っていただく場合があります。ただし、交通費等は支給いたしません。

(2) 提出資料は返却いたしません。論文別刷 (正本) の返却希望がある場合は選考終了後返却いたしますので、資料提出時に返信用封筒を同封してください。

(3) 本学では、平成20年4月1日から大学の教員等の任期に関する法律に基づく任期付任用制度 (任期：原則5年、再任可 (制限なし)) を導入しております。

(4) 本学の組織の構成等につきましては、ホームページをご参照ください。

○ 附属総合情報センター (札幌医科大学トップページ→附属センター等→) :
<https://web.sapmed.ac.jp/infonavi/>

○ 大学組織

・概要版 (札幌医科大学トップページ→ (トップメニュー) →大学概要→) :

<https://web.sapmed.ac.jp/jp/summary/03bqho000000074m.html>

・附属総合情報センター版 (附属総合情報センタートップページ→ (トップメニュー) →概要・広報→組織機構図) :

<https://infonavi.sapmed.ac.jp/jpn/uploads/sosikizu.pdf>

○ 医療人育成センター (札幌医科大学トップページ→ (トップメニュー) →) :
<https://web.sapmed.ac.jp/jp/section/cme/index.html>

(事務局総務課人事係)

推 薦 用 紙

所 属	
職 名	
ふりがな 氏 名	
推 薦 理 由	
上記の者を貴大学附属総合情報センター担当准教授候補者として推薦します。 年 月 日 所 属 氏 名 ㊟ 札幌医科大学附属総合情報センター担当准教授候補者選考委員会委員長 様	

